PROCESOGESTIÓNDELTALENTOHUMANOF
ORMATOINFORMEMENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL
BOGOTA MARZO 2026

Señor(a) María Cecilia PérezCoy
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.9 129501
Coordinador Académico Centro de Gestión Industrial
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución MARZO 2026

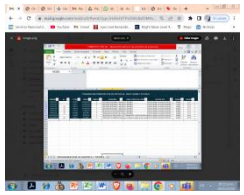
Referencia: CO1.PCCNTR.9 129501

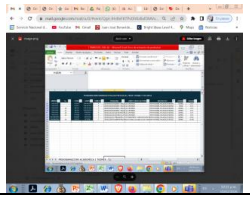
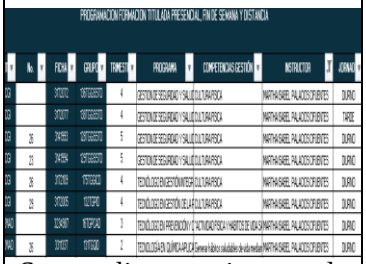
Martha Isabel Palacios Cifuentes palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53113907de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.9 129501, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

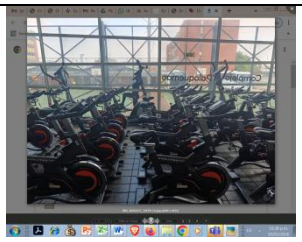
Valor y forma de pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos veintiséis mil doscientos veintiséis pesos M/Cte. ($37.426.226). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno.
Plazo: del 2 de febrero al 30 de septiembre 2026.

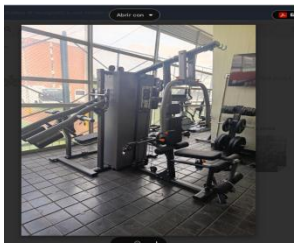
OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial de *del Sena.*

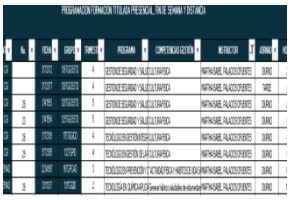
ObligacionesEspecíficas:(Trascribalasobligacionesespecíficasdelcontrato,dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Con cada ficha se realiza un plan de trabajo de 10 sesiones las cuales trabajo un trabajo teórico subido en sus carpetas drive y siempre esta guiadas Se ejecutan los talleres de hábitos de vida saludable en10sesiones • Me reconozco física y mental • Sistemas del cuerpo humano como se involucran en la condición física • capacidades físicas como aplicar las capacidades en su entorno laboral • nutrición identificar la necesidades alimentación correcciones y aplicación de nuevas dietas • deporte individuales reconocimiento deportivo • deportes de conjunto • pausas activas • primeros auxilios • ergonomía • evaluación escrito y física	Listados asistencias fichas  Guías y talleres de la sesiones de formación

2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Reporte a coordinación jornada diurna y virtual de las ficha Citación comités académico y elaboración de actas de cada una de las especialidades	1. informe mensual 2. acta académicas 3. reporte Sofía 4.correosdeaprobación 
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos	 Se realiza sesiones de formación presencial en la jornada diurna con las fichas	Talleres de evaluación con 10 talleres aplicativos de manera teórica y practica
4	. Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización	Entrega de informe de las actividades trabajadas para este el febrero las fichas trabajada en el mes MARZO son las siguientes con un numero de 10 sesiones cada programas en contra jornada de manera presencial.	Formato se informes mensual es y trimestrales– reporte a comités 1. Actas académicas 2. revisión de evidencias

5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecuto actividad durante el periodo objeto de pago
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Manteniendo y orden de los escenarios deportivos- y orden en el gimnasio	
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica	Reporte Sofía fichas • 3141993 • 3149994 • 3172072 • 3172072 • 3172083 • 3172071 • 3172109 • 3176005 • 3234987 • 3311337	1. Reporte inasistencias 2. Llamados de atención.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe	No se ejecuto actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecuto actividad durante el periodo objeto de pago
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se ejecuto actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago

11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Reporte de aprendices con proceso académicos y plan de acción por situaciones medica	
12	.Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Actividades deportiva y entrenamiento en el gimnasio	

18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago	No se ejecutó actividad durante el periodo objeto de pago
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción	Registro de Sofía primer trimestre Reporte Sofía fichas • 3141993 • 3149994 • 3172072 • 3172072 • 3172083 • 3172071 • 3172109 • 3176005 • 3234987	
20	.Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Reunión anual de ´programación del 2025 centro de mercados jueves 5 marzo de 7: 00 a 12 del medio día	
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato	Programación y manejo de los de los escenario deportivo y gimnasio.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 57677951 de la planilla, operador y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Firma
Martha Isabel Palacios Cifuentes
Contratista
C.C.No.53113907

Recibí a satisfacción:
María Cecilia Pérez Coy
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.9 129501
Coordinador Académico
Centro de Gestión
Industrial Ciudad Bogotá